

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIA PUBLICĂ A SERVICIULUI DE PAZĂ LA OBIECTIVUL MILITAR „CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA” situat în municipiul Târgoviște, Str. I.H. Rădulescu, nr. 16, jud. Dâmbovița

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

I. Obiectul achiziției

1.1. Obiectul achiziției îl constituie asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor de orice fel existente la UM 02527 Târgoviște (Centrul militar județean Dâmbovița) situat în municipiul Târgoviște, str. I.H. Rădulescu, nr. 16, jud. Dâmbovița.

1.2. Asigurarea securității obiectivului militar se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție al UM 02527 Târgoviște, denumit în continuare Planul de pază și intervenție.

II. SPECIFICAȚII ȘI CERINȚE

1. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE PAZĂ

1. Organizarea serviciului de pază și serviciului de intervenție

1.1. Serviciul de pază este organizat în ture și are următoarea compunere:

- 1 (un) post de pază fix x 24 ore = 24 ore, respectiv 6600 ore pentru perioada 01.04.2026 - 31.12.2026

Serviciul de intervenție are următoarea compunere:

-2 echipaje de intervenție, fiecare cu 2 agenți de pază, care dispun de 2 autovehicule de intervenție inscripționate, care se vor prezenta la sediul UM 02527 Târgoviște **în maxim 10 de minute** de la declanșarea alarmei, la intrarea prin efracție în obiectiv, echipați și cu dotarea necesară.

Prestarea serviciilor se va face pe o perioadă de **9 luni** începând cu prima lună după semnarea contractului.

1.2. Managementul întregii activități revine prestatorului, prin șeful formației de pază și ordine.

1.3. Dispunerea posturilor de pază/control, acces, itinerarele de deplasare, misiunile și consemnele particulare ale acestora precum și modul de acțiune la intervenție - se stabilesc în conformitate cu prevederile ordinelor și regulamentelor militare și se detaliază în Planul de pază și intervenție al UM 02527 Târgoviște.

1.4. Planul de pază și intervenție se întocmește de beneficiar cu sprijinul prestatorului. Celelalte documente se întocmesc de prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.5. Orele de intrare în serviciu și durata serviciului în post se stabilesc de comun acord între comandantul UM 2527 Târgoviște și reprezentantul legal al prestatorului. Acestea se specifică în Planul de pază și intervenție.

2. DOTAREA AGENȚILOR DE PAZĂ

2.1. Armamentul și muniția

Serviciul de pază și intervenție se execută cu **pistol bile de cauciuc**.

2.2. Mijloace tehnice și echipamente

2.2.1. Prestatorul asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru **agenții de pază și intervenție** din serviciu, după cum urmează:

- a) **pulverizator iritant lacrimogen** de mică capacitate/baston de cauciuc/tomfa – unul din aceste mijloace pentru fiecare persoană în serviciu;
- b) **vestă de luptă, apărători** – câte una pentru fiecare persoană în serviciu;
- c) **casă de protecție** - câte una pentru fiecare persoană în serviciu;
- d) **lanternă** - câte una pentru fiecare persoană în serviciu;
- e) uniformă corespunzătoare anotimpului și stării vremii - pentru fiecare persoana care asigură serviciul de pază;
- f) stație emisie recepție/telefon mobil;
- g) echipajele de intervenție dispun de **2 automobile** inscripționate.

2.2.2. Mijloacele și echipamentele de apărare împotriva incendiilor se asigură de UM 02527 Târgoviște, conform normelor interne ale Ministerului Apărării Naționale.

2.2.3. Mijloacele de protecție individuală **CBRN** se asigură de **UM 02527 Târgoviște**.

2.2.4. Solicitățile de mai sus au în vedere următoarele aspecte:

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare precum și Legea nr. 295 din 28 iunie 2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, prevede distinct și clar faptul că societățile specializate de pază și protecție a activităților de pază a obiectivelor speciale sunt dotate cu pistol cu gaz sau bile de cauciuc după caz .

2.3. Spații, amenajări și dotări

2.3.1. UM 02527 Târgoviște pune la dispoziția prestatorului facilitățile și bunurile strict necesare executării serviciului de pază și intervenție, prin includerea în contractul de prestări de servicii a unor clauze de natura contractului de comodat, în condițiile **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi utilizate exclusiv în scopul executării serviciului de pază și intervenție, astfel:

- a) încăpere (cu stare de fixație corespunzătoare) pentru persoana din serviciu amenajată cu mobilier, precum și condiții pentru păstrarea mijloacelor tehnice și a echipamentelor;
- b) grup sanitar;
- c) amenajări și dotări ale postului de pază, respectiv:
 - mijloace AÎI din dotarea postului – conform inventarului;
 - împrejurimi interioare și exterioare ale obiectivului.

2.3.2. UM 02527 Târgoviște are obligația să asigure gratuit utilitățile (apă, energie electrică și termică, colectarea și transportul deșeurilor), strict necesare desfășurării serviciului.

2.3.3. Prestatorul are obligația întreținerii corespunzătoare a bunurilor, spațiilor și utilităților puse la dispoziție conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul trebuie să se îngrijească permanent de igienizarea spațiilor destinate pazei și să asigure necesarul de materiale de igienă.

2.4. Instalații și mijloace tehnice de alertare

2.4.1. Instalațiile și mijloacele tehnice existente în obiectiv se pun la dispoziția prestatorului și vor fi predate pe bază de proces-verbal, în care se va specifica starea acestora, după cum urmează:

- telefon fix

3. CERINȚE IMPUSE PENTRU EXECUTAREA PAZEI

3.1. Obligațiile prestatorului.

3.1.1. Prestatorul nominalizează șeful formației pază și ordine, denumit în continuare șeful formației. Principala responsabilitate a acestuia este de a asigura legătura între unitatea militară beneficiară și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Șeful formației trebuie să aibă reședința în zona de executare a contractului și să fie disponibil de îndată de la sesizarea unei nereguli. În cazul în care șeful formației nu este disponibil datorită unei îmbolnăviri, concediu de odihnă sau altor cauze, prestatorul trebuie să desemneze un înlocuitor, care trebuie să aibă aceeași pregătire și care să fie în măsură să preia funcția. **Numele înlocuitorului șefului formației trebuie comunicat, în scris, unității militare beneficiare.** Șeful formației trebuie să aibă minimum 2 ani experiență, în domeniul securității, în sistemul național de apărare sau ordine publică sau 3 ani în cadrul unei societăți specializate de pază și protecție.

3.1.2. Prestatorul care solicită contractarea serviciilor de bază pentru centrul militar județean are nevoie de autorizație din partea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.).

3.1.3. Prestatorul trebuie să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii.

3.1.4. Prestatorul trebuie să execute programul de pregătire profesională specific personalului de pază din subordine.

3.1.5. Personalul din serviciul de pază și personalul din echipa de intervenție la obiectiv se subordonează comandantului centrului militar, în timpul orelor de program și Ofițerului de serviciu pe obiectiv în afara orelor de program, pe timpul cât se află în serviciul de pază/intervenție.

3.1.6. Prestatorul să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului, să respecte și să aplice prevederile Planul de pază și intervenție al Centrului militar județean Dâmbovița, să respecte consemnul general și particular al postului.

3.1.7. Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice cu toate posturile de pază, astfel încât în caz de necesitate, agenții de pază de la orice post să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

3.1.8. Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice dintre posturile de pază și echipajele de intervenție, în urma apelării de la orice post, prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenție rapidă în **maxim 10 min.** de la momentul solicitării.

3.1.9. Personalul să dețină aviz pozitiv pentru Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate în conformitate cu prevederile art. 94 din Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

3.1.10. Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice cu toate posturile de pază, astfel încât în caz de necesitate, agenții de pază de la orice post să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

3.1.11. Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice dintre posturile de pază și echipajele de intervenție.

3.1.12. Prestatorul va comunica Centrului militar județean Dâmbovița cu 30 zile înainte de începerea executării serviciului de pază date despre personalul de pază (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii de pază, copie BI/CI, alte date solicitate), pentru întocmirea documentelor specifice privind accesul în obiectiv.

3.1.13. Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază, la data prevăzută în contractul întocmit de Consiliul Județean Dâmbovița.

3.1.14. Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază.

3.1.15. Prestatorul asigură continuu prestarea serviciilor asumate prin contract.

3.1.16. Prestatorul prezintă la comandantul UM 02527 Târgoviște **rezultatele controlului medical și psihologic** al personalului destinat pazei executat potrivit legislației naționale. Prestatorul trebuie să prezinte comandantului UM 02527 Târgoviște un document medical în copie certificată pentru fiecare angajat, din care să rezulte starea fizică bună a angajaților înainte de intrarea pentru prima dată în serviciu, semnat de un medic și care **să nu fie mai vechi de 90 de zile**.

3.1.17. Prestatorul prezintă comandantului UM 02527 Târgoviște, **semestrial, fișele individuale** de instructaj pe linia securității și sănătății în muncă, situațiile de urgență și apărarea împotriva incendiilor.

3.1.18. Prestatorul angajează acțiuni de apărare a integrității obiectivului militar folosind mijloacele de luptă sau autoapărare din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform prevederilor planului de pază.

3.1.19. Prestatorul răspunde în exclusivitate de executarea pregătirii și respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind ordinea interioară, securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, a celor de apărare împotriva incendiilor, de ordine interioară stabilite de comun acord cu comandantul/șeful unității militare beneficiare, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora.

3.1.20. Prestatorul asigură personalului care participă la executarea pazei și controlul accesului, echipamentul de protecție și de lucru în stare foarte bună.

3.1.21. Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție și le folosește conform destinației.

3.1.22. Prestatorul asigură trimestrial participarea personalului la exercițiile de antrenament și/sau cooperare, fără decontarea orelor aferente activităților.

3.1.23. Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazei găsit sub influența alcoolului, medicamentelor, substanțelor psihotrope sau a drogurilor pe timpul serviciului. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool, droguri, substanțe psihotrope etc, acesta nu va fi admis pentru îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului.

3.1.24. Prestatorul nu permite personalului pazei să dețină aparate electronice (**telefoane mobile personale, dispozitive audio, televizoare, căști, alte dispozitive**), să citească cărți, materiale comerciale, reviste, ziare care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor, de asemenea, interzice primirea vizitatorilor în posturi în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

3.1.25. Prestatorul respectă **regulile de acces** și deplasare în obiectivul militar, stabilite de comandantul UM 02527 Târgoviște pentru personalul și mijloacele de transport proprii.

3.1.26. Prestatorul urmărește ca agenții de pază să păstreze în posesia lor, **la vedere, permisul de acces în obiectivul militar** pe timpul prestării serviciului.

3.1.27. Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază.

3.1.28. Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse Ministerului Apărării Naționale pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului militar.

3.1.29. La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către unitatea militară beneficiară; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei.

3.1.30. Prestatorul îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația din domeniul pazei și protecției.

3.2. Pregătirea personalului

3.2.1. Începând cu data intrării în vigoarea a contractului, prestatorul în colaborare cu responsabilul din partea centrului militar organizează trimestrial, cu personalul destinat pentru paza la obiectiv, instruirea și evaluarea acestuia prin ședințe de pregătire și evaluare, antrenamente și exerciții comune de rezolvare a unor probleme specifice, astfel:

a) prestatorul întocmește în colaborare cu responsabilul din partea centrului militar, planul de instruire și evaluare în scopul cunoașterii și aplicării de către personalul destinat pentru paza la obiectiv a prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează ordinea interioară în unitate,

serviciul de pază, securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor, precum și dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu; actele normative care reglementează activitățile specifice acestor domenii sunt puse la dispoziție de unitatea militară beneficiară. Unitatea militară beneficiară poate organiza în comun cu prestatorul, la intrarea în vigoare a contractului, pregătirea inițială a personalului prestatorului;

b) planul de instruire și evaluare cuprinde data, locul, durata de desfășurare, obiectivele, condițiile și standardele ce trebuie îndeplinite și se execută conform programelor de instrucție pentru misiune;

c) **planul de instruire și evaluare este întocmit de prestator** în colaborare cu responsabilul din partea centrului militar și avizat de unitatea militară beneficiară cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de începerea activității;

d) prestatorul execută serviciul de pază la obiectivul militar numai cu agenții de pază care, în urma activității de evaluare, sunt declarați admiși.

3.2.2. Planul de instruire și evaluare include toate obiectivele, condițiile și standardele de performanță care trebuie atinse de către personalul de pază, astfel:

- a) ordine și reglementări;
- b) folosirea forței;
- c) controlul accesului;
- d) verificarea personalului și a vehiculelor;
- e) postul de pază;
- f) supravegherea;
- g) patrularea;
- h) răspunsul la incidente;
- i) acțiunea în caz de alertă;
- j) acțiunea imediată în cazul unei amenințări cu dispozitive explozive;
- k) utilizarea mijloacelor de comunicații;
- l) escortarea persoanelor în zonele controlate;

3.2.3. Ședințe de tragere

Cel puțin semestrial, se vor organiza trageri de antrenament cu personalul de pază în conformitate cu prevederile art. 44 din din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

3.2.4. Evidența pregătirii

Beneficiarul va arhiva toate documentele rezultate în urma testărilor și le va păstra pe toată durata derulării contractului și un an după încetarea acestuia. O copie cu rezultatele testării, va fi înmănată și firmei de pază.

3.3. Agenții de pază trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele cerințe:

3.3.1. Cerințe generale:

a) să aibă vârsta de maximum 65 de ani și aptitudini fizice și psihice pentru îndeplinirea serviciului, în concordanță cu standardele impuse de actele normative specifice în vigoare, elaborate la nivelul Ministerului Apărării Naționale, astfel încât toți agenții de pază să îndeplinească baremele, cel puțin la nivelul grupei a șasea de vârstă specifică militarilor, prevăzute de actele normative specifice;

b) să fie apți din punct de vedere medical - conform prevederilor din „*Barem medical pentru stabilirea aptitudinii față de îndeplinirea serviciului militar*”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.72/2002;

c) să aibă cunoștințe generale și specifice privind serviciul de pază.

3.3.2. Cerințe specifice:

- a) abilități în lucrul cu stațiile radio și radiotelefoanele;
- b) cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază;
- c) să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- d) să fie în măsură să folosească întregul echipament de securitate aflat la post;
- e) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;
- f) să cunoască ce trebuie să facă în caz de intrare neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat, pericol cu bombă, atac cu bombă, acte de vandalism, lunetiști, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, tulburări, atac direct, luare de ostatici;

- g) să aibă cunoștințe de securitate care să includă tehnici pentru: a sta de veghe, executarea patrulelor, supravegherea, recunoașterea activităților suspecte și recunoașterea supravegherii ostile;
- h) să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate).

3.4. Standarde de comportament

- a) uniforma cu care execută serviciul se va purta curată și călcată și cu toate însemnele de identificare;
- b) cămașa, jacheta sau haina vor fi încheiate;
- c) cămașa se va introduce în pantalon doar dacă nu există altă specificație;
- d) echipamentul și accesoriile aferente vor fi curate. Accesoriile metalice vor fi bine lustruite;
- e) părul, inclusiv cel facial va fi bine îngrijit. Părul nu trebuie să iasă de sub coifură; mustața și barba vor fi tunse și îngrijite;
- f) bijuteriile vor fi limitate la un singur inel și la o brățară; cerceii, cerceii de nas, lanțurile sau bijuteriile indiscrete sunt interzise;
- g) tatuajele sunt permise, dar nu cele de pe față, obscene și la vedere;
- h) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

3.5. Reguli de comportare

3.5.1. Nu vor fi tolerate acțiunile prestatorului care pun în pericol, sub orice formă, securitatea obiectivului militar, pregătirea și sănătatea personalului armatei.

3.5.2. Tot personalul aflat sub contract este obligat să aibă un comportament corect, la un standard prevăzut de prezentul caiet de sarcini.

3.5.3. Prestatorul răspunde de comportamentul angajaților.

3.5.4. Agenților de pază, în timpul executării serviciului, le sunt interzise:

- a) obținerea ilicită, posesia sau vânzarea de arme, muniții și/sau bunuri aparținând patrimoniului Ministerului Apărării Naționale pe timpul desfășurării contractului;
- b) posesia, atingerea sau folosirea, fără autorizație, a oricărui tip de muniție;
- c) deținerea, vânzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- d) angajarea în orice fel de activități ilegale;
- e) deținerea/consumul în timpul executării serviciului a băuturilor alcoolice, drogurilor și substanțelor/medicamentelor psihotrope sau prezentarea la serviciu sub influența acestora.

3.5.5. Este interzisă folosirea personalului de pază care se află sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor și medicamentelor psihotrope și se vor lua următoarele măsuri:

- a) personalul găsit sub influența alcoolului va fi exclus din rândul personalului autorizat să execute serviciul în unități militare;
- b) prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească înlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuzul de alcool vor fi evaluate după caz;
- c) personalul pazei poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testări ale aerului expirat în baza unor cauze evidente că ar fi sub influența alcoolului în timpul serviciului;
- d) testarea alcoolscopică va fi făcută de către prestator sau reprezentantul unității militare beneficiare;
- e) personalul pazei găsit sub influența alcoolului/drogurilor/ medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la îndeplinirea clauzelor contractuale;
- f) tot personalul pazei va raporta la prezentarea în serviciu despre acest fapt și va fi de acord să fie testat antidrog și alcoolscopic aleatoriu pe toată perioada contractuală; prestatorul va stipula această clauză în contractul de muncă încheiat cu agentul de pază;

3.5.6. Atunci când unitatea militară beneficiară sau prestatorul are motive de suspiciuni că personalul din pază consumă droguri, personalul pazei prezintă necondiționat proba de urină la solicitarea achizitorului. În plus:

- a) prestatorul va suspenda imediat personalul din pază de la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu din contract, până în momentul în care se va afla rezultatul analizelor;
- b) toate costurile testării antidrog și alcoolscopice al căror rezultate sunt pozitive vor fi suportate de prestator;

c) refuzul personalului pazei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de pază;

d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor prescrise de personalul medical și confirmate prin dovezi nu vor fi o cauză de eliminare din serviciul de pază.

III. DIVERSE

1.1. Pe timpul executării serviciului, **agentul de pază se subordonează ofițerului de serviciu** pe unitate; agentul de pază este obligat să execute dispozițiile ofițerului de serviciu pe unitate, și în următoarele situații:

a) când unitatea militară beneficiară primește ordine/indicative de acțiune în situații deosebite conform reglementărilor în vigoare;

b) în caz de incendiu, dezastre, evacuare, intervenție situații de urgență;

c) iminența unei acțiuni militare îndreptate împotriva obiectivului militar;

d) contracararea unei acțiuni ostile în obiectiv;

e) prevenirea unei acțiuni teroriste;

f) pe timpul controlului efectuat de cadrul militar numit prin ordin de zi pe unitate;

g) în toate situațiile când se impune realizarea cooperării între agentul de pază și efectivele

UM 02527 Târgoviște sau ale altor structuri din M.Ap.N..

1.2. Planificarea serviciului de pază se comunică de către prestator unității militare beneficiare, săptămânal/lunar în ultima zi lucrătoare pentru săptămâna/luna următoare, pentru a fi înscrisă în ordinul de zi pe unitate, iar eventualele modificări se comunică acesteia cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu.

1.3. În cazul în care din motive obiective, un agent de pază aflat în serviciu trebuie înlocuit, prestatorul are obligația de a efectua înlocuirea lui, în timpul cel mai scurt, cu altul aflat la dispoziție. Schimbarea va fi comunicată în scris beneficiarului în cel mai scurt timp posibil.

1.4. La schimbarea turelor, predarea-primirea obiectivului se va face pe bază de proces-verbal încheiat între ture.

1.5. Reprezentantul comandantului/șefului obiectivului militar beneficiar, după efectuarea recunoașterilor în teren împreună cu reprezentantul prestatorului și de comun acord cu acesta, întocmește planul de pază fără a modifica datele de bază din documentația de atribuire; acesta se avizează de către reprezentantul legal al prestatorului și se aprobă de către comandantul obiectivului militar.

1.6. Controlul modului de executare a pazei se face de către personalul stabilit, de comun acord, de comandantul obiectivului militar și conducătorul prestatorului;

1.7. Numărul de ore prestate în serviciu de către un agent de pază nu trebuie să depășească prevederile legale în vigoare.

1.8. Cu aprobarea comandantului UM 02527 Târgoviște, prestatorul poate completa sau îmbunătăți, pe cheltuiala sa, dotările destinate pazei și controlului accesului, fără ca acest fapt să inducă obligații de orice natură pentru comandantul UM 02527 Târgoviște.

1.9. **Înainte de începerea** contractului, prestatorul trebuie să prezinte, în original, **cazierele judiciare** ale angajaților ce vor participa la derularea contractului. Cazierul judiciar va fi reînnoit anual, pe toata durata derulării contractului.

1.10. Beneficiarul va coordona activitatea de confecționare a permiselor de acces pentru personalul prestatorului pe care le va recupera la încetarea contractului.

1.11. Prin serviciul de pază se înțelege atât posturile de pază cât și echipele de intervenție, iar acestea nu trebuie tratate separate.

1.12. Comandantul UM 02527 Târgoviște poate solicita, în cazuri motivate, retragerea autorizației de acces la informații clasificate personalului prestatorului. Beneficiarul își rezervă dreptul de a retrage aceste autorizații pentru oricare din următoarele motive:

a) comiterea de acte sau fapte care constituie infracțiuni, manifestarea unui comportament necivilizat și/sau imoral precum și consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope;

b) diagnosticarea de către o autoritate medicală de specialitate a persoanelor cu boli psihice de natură să cauzeze deficiențe comportamentale și de judecată;

- c) orice comportament, activitate ori asociere care are tendința să denote neloialitatea angajatului;
- d) violarea cerințelor de securitate și siguranță;
- e) lipsă de cooperare și respect față de superiori sau personalul militar.

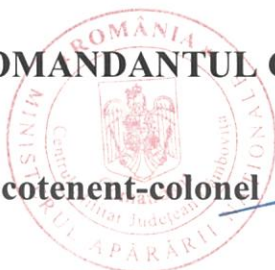
1.13. Reguli de folosire a forței:

- a) personalul de pază poate să folosească forța numai dacă nu își poate îndeplini atribuțiile fără folosirea acesteia;
- b) folosirea forței se face cu respectarea actelor normative în vigoare;
- c) dacă pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, este necesară folosirea forței, aceasta se va face cu exercitarea minimului de forță;
- d) convingerea verbală și constrângerea prin amenințare, sunt două din principalele opțiuni de convingere;
- e) forța letală poate fi folosită numai atunci când aceasta este ultima soluție;
- f) prestatorul este responsabil să identifice care sunt prevederile legale în ceea ce privește folosirea forței și trebuie să se asigure de faptul că propriul personal cunoaște aceste prevederi;
- g) prestatorul este pe deplin responsabil de folosirea forței de către propriul personal de pază.

1.14. Schimbări/amendamente la postul de pază:

- a) beneficiarul poate face schimbări și aduce amendamente la locul de dispunere a postului de pază, procedurile și regulile pe linie de pază, modalitatea în care postul de pază îndeplinesc condițiile și cerințele operaționale;
- b) schimbările vor fi implementate de către prestator fără alte costuri din partea achizitorului atâta timp cât schimbările nu constituie o creștere a volumului de muncă estimat, calificarea, antrenamentul sau echipamentul care este deja cerut prin contract;

1.15. NOTĂ: După intrarea în vigoare a contractului, dacă prestatorul nu respectă toate punctele din CAIETUL DE SARCINI să fie penalizat cu 10% /zi din valoarea contractului.

COMANDANTUL CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**Locotenent-colonel**
DANIEL HERȚA

ÎNTOCMIT

Plt.maj.


GHEORGHE VIOREL

Tel. 0769695796